



shaping the skills of tomorrow

Challenge Network, azienda leader in ambito corporate training e consulenza manageriale, apre le selezioni per i nuovi Corsi in partenza nel mese di Giugno, organizzati in collaborazione con le più importanti Agenzie per il lavoro e completamente **gratuiti** per i partecipanti in quanto finanziati dal **fondo Forma.Temp.**

- **Web&Social Media Manager** dal 11 Giugno al 23 Luglio 2024 - Aula virtuale full-time (248h/31 gg)
- **Segretaria di Direzione** dal 12 Giugno al 24 Luglio 2024 - Aula virtuale full-time (248h/31 gg)
- **Project Management&Europrogettazione** dal 12 Giugno al 24 Luglio 2024 - Aula virtuale full-time (248h/31 gg)
- **Impiegato Amministrativo Contabile** dal 13 Giugno al 25 Luglio 2024 - Aula virtuale full-time (248h/31 gg)

È possibile visionare l'intera Offerta formativa al seguente link:

<https://www.challengenetwork.it/corsi/proclass/>

I **Corsi di Alta Formazione Professionale** sono rivolti a studenti universitari, laureati o laureandi e/o diplomati, liberi professionisti/freelance alla ricerca attiva di occupazione, iscritti presso le Agenzie per il Lavoro partner delle iniziative (candidati a missioni di lavoro temporaneo), che vogliano qualificarsi o riqualificarsi ed arricchire il proprio percorso professionale in specifici settori.

I corsi "Segretaria di Direzione" e "Impiegato Amministrativo Contabile" sono svolti in partnership con primarie aziende del territorio nazionale. Ai partecipanti che si saranno distinti per motivazione e capacità, sarà offerto l'inserimento con contratto di somministrazione presso le Aziende partner dell'iniziativa.

N.B. I corsi in elenco **non** fanno parte del catalogo del programma GOL.

È prevista la **Formazione Obbligatoria** per i seguenti moduli: Sicurezza sui luoghi di lavoro + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione.

A coloro che avranno frequentato il 70% delle lezioni sarà riconosciuto un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**.

Per Candidarsi ai Corsi e partecipare alle Selezioni compilare il seguente form: <http://www.challengenetwork.it/candidati/> selezionando dal menu a tendina alla voce ***RIF. CANDIDATURA** il codice del corso di interesse.

Challenge Network Spa

Sede legale e commerciale: Via San Nicola da Tolentino, 1/5 – 00187 Roma - T +39 068554889 - F +39 068411678

P. IVA 09398631003 – CCIAA RM 1160211

info@challengenetwork.it – www.challengenetwork.it

ROME | MILAN | BELGRADE | DUBAI | RIO | MADRID | LONDON | ISTANBUL | ATHENS

Corso di Alta Formazione Professionale in “Segretaria di Direzione” – Aula virtuale – 12 Giugno/24 Luglio 2024

Obiettivi

Il corso si propone di formare figure professionali specializzate che affianchino il top management aziendale, fungendo da raccordo tra dirigenti, dipendenti e stakeholder esterni, facilitandone il lavoro.

Il percorso formativo fornirà strumenti e competenze fondamentali alla funzione di supporto all’intera linea manageriale in tutte le attività: dalle comunicazioni – sia interne che esterne, all’organizzazione dell’agenda, tra cui fissare appuntamenti, riunioni e organizzare meeting e trasferte di lavoro.

I partecipanti acquisiranno le competenze basilari relative agli strumenti di Office a supporto nelle proprie attività.

Tra i contenuti didattici:

- Organizzazione aziendale;
- Ruolo e funzioni della mansione;
- Comunicazione aziendale;
- L’organizzazione delle attività dell’assistente di direzione;
- L’organizzazione degli eventi e dei viaggi di lavoro;
- Strumenti di lavoro: Office;
- Competenze trasversali (Time Management; Problem Solving);
- Personal Branding.

Challenge Network SpA

Sede legale e commerciale: Via San Nicola da Tolentino, 1/5 – 00187 Roma - T +39 068554889 - F +39 068411678

P. IVA 09398631003 – CCIAA RM 1160211

info@challengenetwork.it - www.challengenetwork.it